



# COMUNE DI MONTEROSI

## Provincia di Viterbo

Via Urbano del Drago, 37 – C.A.P. 01030  
Tel. 0761.699444/5 – Fax 0761.699664  
[urbanistica@comune.monterosi.vt.it](mailto:urbanistica@comune.monterosi.vt.it)

**Ufficio Tecnico - Settore Manutentivo**

**Oggetto:** Avviso di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2017/2018.

### OGGETTO

Il Comune di Monterosi garantisce il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che frequenteranno i plessi ubicati sul territorio comunale per l'anno 2017/2018.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con conclusione dell'attività didattica prevista dal calendario scolastico.

### DOMANDE

Le domande per l'ammissione al servizio dovranno essere presentate sugli appositi modelli disponibili presso:

- Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Urbanistica Edilizia Privata a Manutentivo sito in Monterosi (VT) via U. del Drago n.37;
- Sul sito Istituzionale del Comune di Monterosi [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it);
- Ufficio Segreteria del Sindaco, in Monterosi (VT) via U. del Drago n.37;

entro il **31 agosto 2017**.

### COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe attualmente vigenti sono le seguenti:

Quota unica per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado € 15,00 mensili per il primo figlio;

Dal secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare è ammessa una quota fissa di € 5,00;

Tale tariffa è suscettibile di revisione da parte della Giunta Municipale. In tal caso verrà prontamente comunicata alle famiglie l'intervenuta variazione.

### **AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Sulla base delle istanze pervenute sarà redatta una graduatoria degli aventi diritto, tenuto conto delle seguenti priorità nonché dei posti disponibili:

- Domande provenienti da residenti in abitazioni rurali e/o in zone periferiche non servite da mezzi di trasporto pubblico.
- Maggiore distanza esistente tra l'abitazione e l'istituto scolastico.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico è mensile e viene effettuato anticipatamente ed obbligatoriamente entro il 25 di ogni mese, valido per il mese successivo. In caso di mancato pagamento il servizio viene sospeso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Nel mese di settembre 2017 le tariffe verranno così corrisposte:

Gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado corrisponderanno la retta dovuta al 50%, in unica rata, entro e non oltre la data del **09/09/2017**.

Le quote relative al mese di giugno 2018 sono ridotte del 50%.

La riscossione delle tariffe verrà effettuata con le seguenti modalità:

Versamento sul C.C.P. n. 11670015 intestato a " Comune di Monterosi " - Servizio di Tesoreria - Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno 2017/2018.

Gli utenti dovranno consegnare una copia dell'attestazione di avvenuto pagamento al personale adibito all'accompagnamento degli alunni.

### **CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

La mancanza di iscrizione e le irregolarità del pagamento della tariffa dovuta dagli aventi diritto al servizio comporterà la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

Verso gli inadempimenti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, alla iscrizione al ruolo e al recupero coatto.

Nessun rimborso è dovuto dall' Amministrazione comunale nel caso di impossibilità ad assicurare il servizio per cause di forza maggiore, come pure nei casi di cessazione volontaria prima della fine dell'anno scolastico.

In tal caso nessun rimborso è dovuto per le rate già versate, mentre per quelle successive, il pagamento sarà dovuto ugualmente fino alla presentazione di regolare disdetta scritta.

L'attivazione e la sospensione del servizio di trasporto scolastico seguirà il calendario scolastico.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all' Ufficio Servizi Scolastici entro il mese precedente quello di interruzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accettare comunicazioni pervenute dopo l'effettiva interruzione del servizio, solo per motivi di salute adeguatamente documentati.

È possibile richiedere una sospensione temporanea della fruizione del servizio per un periodo non superiore ad un mese solo per documentati motivi di salute.

La richiesta deve essere prodotta per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici entro il mese precedente quello della sospensione.

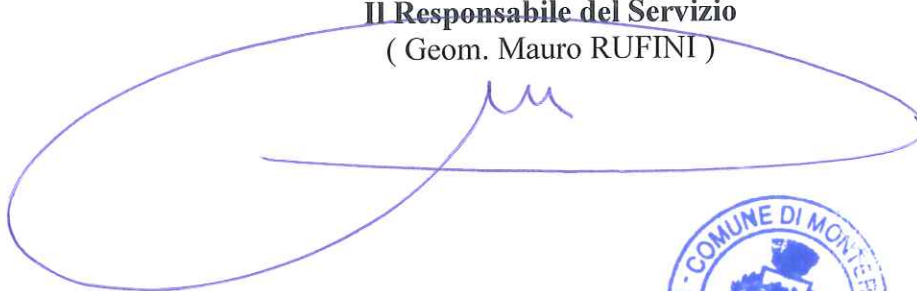
L'accoglimento della richiesta comporta di conseguenza la sospensione dell'addebito della tariffa per il periodo richiesto.

#### **INFORMAZIONI:**

Ufficio Tecnico –Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzioni sito in Monterosi (VT) via U. del Drago n.37- Tel. 0761/699444-445-Interno n.6 – n.2 “ Urbanistica “.

Monterosi, li 26 giugno 2017

**Il Responsabile del Servizio**  
( Geom. Mauro RUFINI )



**Al Signor SINDACO**  
**Del COMUNE di MONTEROSI**  
**Via Urbano del Drago, 37**  
**01030 – MONTEROSI (VT)**

**Oggetto:** richiesta di servizio trasporto scolastico con scuolabus per l'anno 2017/2018.

Il/La sottoscritto/a..... , nato/a a .....  
il ...../...../..... Nazione (se nato/a all' estero).....  
residente in ..... ( ..... ) via ..... n. ....  
C.A.P. .... Telefono n. ....; Cod.Fisc.....

**CHIEDE**

**IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

per il proprio figlio/a ..... , nato/a il .....  
frequentante la scuola : ..... di Monterosi (VT) classe .....  
Percorso richiesto: da ..... a .....

- Per viaggi di andata e ritorno
- Per solo viaggio di andata
- Per solo viaggio di ritorno

***(barrare con una crocetta la voce che interessa)***

Dichiara sotto la propria responsabilità a tal fine di:

- Di impegnarsi a pagare la quota di contribuzione del servizio mediante gli appositi bollettini di C/C postale entro i termini stabiliti;

- Assicurare presso la fermata stabilita, la presenza di un genitore o da altra persona maggiorenne delegata che accolga il minore alla discesa dello scuolabus. Alla fermata indicata l'alunno dovrà essere puntualmente ritirato dal sottoscritto o da (indicare nominativi)  
 .....  
 .....
- Di rispettare la fermata e la percorrenza sopra indicata. Eventuali variazioni, aventi caratteri di eccezionalità, dovranno essere preventivamente comunicate sia all' Ufficio Servizi Scolastici del Comune, sia al personale scolastico;

Di essere a conoscenza:

- Che la responsabilità del Comune di Monterosi è limitata al periodo di permanenza degli utenti sullo scuolabus durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, mantenendo quindi indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione comunale per quanto dovesse accadere prima o dopo il trasporto
- Che durante il servizio di trasporto gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto (rimanere seduti per tutto il percorso; non disturbare i compagni ed il personale addetto)
- Che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- Che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia del servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio servizi scolastici del Comune di Monterosi.

### **SINTESI REGOLAMENTAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico specifico è effettuato in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola.

Detti servizi sono rivolti prioritariamente ad utenti residenti in abitazioni rurali e/o in zone periferiche non servite da mezzi di trasporto pubblico.

Le tariffe attualmente vigenti sono le seguenti:

- Quota unica per le scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado € 15,00 mensili per il primo figlio.
- Dal secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare è ammessa una quota fissa di € 5,00.

Tale tariffa è suscettibile di revisione da parte della Giunta Municipale. In tal caso verrà prontamente comunicata alle famiglie l'intervenuta variazione.

Le richieste di trasporto pervenute dopo l'inizio dell'anno scolastico potranno essere accolte qualora non comportino aumento della percorrenza o problemi di capienza nell'automezzo.

Per le scuole ove le lezioni per alcune classi abbiano termine in orari diversificati, non verrà effettuato un doppio servizio di trasporto. Qualora il numero degli utenti del servizio relativo ad una scuola sia o divenga troppo esiguo, il servizio stesso non verrà attivato o verrà soppresso nel corso dell'anno scolastico.

Per l'ammissione al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti.

L'uso dello scuolabus non sarà consentito a coloro che risulteranno sprovvisti dell'attestazione di avvenuto pagamento della tariffa prevista per il servizio di trasporto scolastico.

Le indicazioni relative agli orari saranno fornite dal competente Ufficio Comunale Tel. n.0761/699444-interno n.6-n.2 in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio.

E' necessario il rispetto degli orari in quanto lo scuolabus non può fare soste di attesa.

I bambini vengono riconsegnati alla fermata indicata direttamente ai genitori o a persone dagli stessi incaricati che devono essere puntualmente presenti. In caso di ritardo superiore ai 15 minuti il costo dell' autista verrà addebitato alla famiglia. Nel caso che il ritardo si verifichi ripetutamente l'alunno verrà sospeso dal servizio.

Monterosi li,

**Firma del genitore o di chi ne fa le veci**

**Si allega:** fotocopia documento di identità.

**L'ammissione al servizio è concessa /non concessa.**

**Il Responsabile del Servizio**  
( Geom. Mauro RUFINI )

## **INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(art.13 del D.Lgs.n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali)**

La informiamo che i dati personali richiesti nel presente modo da lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge e regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono stati trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del Decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Monterosi; Il Responsabile è Geom. Mauro Rufini dell'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Manutentivo - Comune di Monterosi - via U. del Drago n.37 Tel. n. 0761/699444-445 interno n.6, n. 2- Fax 0761/699664.

Le informazioni fornite potranno

### **CONSENSO**

Il sottoscritto dichiara di esercitare la podestà genitoriale. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta in oltre il proprio consenso il trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopraindicate.

Monterosi, li

**Firma del genitore o di chi ne fa le veci**

### **PER INFORMAZIONI:**

Comune di Monterosi, via U. del Drago n.37- Ufficio iscrizioni e tariffe servizi scolastici, nei giorni di lunedì e martedì, dalle ore 8:30 alle ore 11:30- Tel. 0761/699444-445- interno n. 6-n.2 “ lavori pubblici”- Fax. 0761/699664.