

## COMUNE DI MONTEROSI

### PROVINCIA DI VITERBO

P.I. n. 00095250569 – C.F. 80005310562

Via U. del Drago n. 37 – 01030 – Monterosi (VT)- Italia

Tel. 0761/699444-445 – Fax n. 0761/699664

Settore Servizi Sociali – Dott. Sandro Giglietti Tel. 0761/699444-445 interno n.8"

Internet: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it)

PEC: [comunemonterosi@postecert.it](mailto:comunemonterosi@postecert.it)

**OGGETTO: CONFERIMENTO FIDUCIARIO DI COLLABORAZIONE ESTERNA SPECIALISTICA PER L'ANNO 2018 RIGUARDANTE L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE SOCIALE.**

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Visto il Programma annuale per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per l'anno 2017, approvato con deliberazione Consiliare n. 7 del 31.03.2017;

Considerato che la collaborazione oggetto del presente avviso verrà inserita nel programma annuale per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per l'anno 2018 dall'organo Consiliare;

Visto il vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione;

Vista la determinazione n.417 del 30.11.2016, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula professionali, per l'individuazione di un qualificato soggetto a cui conferire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, commi 5bis e ss., del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione, un incarico di Assistente Sociale;

Vista sul punto la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017 del 23.11.2017, prot. n. 67490;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende affidare ad un professionista esterno un incarico per la collaborazione specialistica annuale relativamente alle attività di Assistente Sociale.

**ART. 1 – Oggetto dell'incarico.** L'incarico dovrà svolgere la propria attività di collaborazione al Settore Servizi Sociali relativamente ai compiti generalmente svolti dall'Assistente Sociale come:

- colloqui con i cittadini residenti che versano in condizioni di disagio;
- organizzare e gestire le pratiche di Assistenza domiciliare per anziani, diversamente abili, ecc;
- organizzare e gestire le pratiche di Affidamento familiare;
- organizzare e gestire le pratiche di lavoro riabilitativo e socio assistenziale;
- altro, secondo l'occorrenza.

**ART. 2 - Natura e durata dell'incarico.** L'incarico verrà svolto nella forma della collaborazione autonoma senza vincolo di subordinazione in favore dell'Ente, così come regolata dagli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. L'incarico, pertanto, potrà e dovrà liberamente determinare la tempistica e le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati e rapportandosi in tal senso con il Responsabile dei Servizi Sociali.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente né costituisce titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni in ruolo presso questo Ente.

L'amministrazione metterà a disposizione dell'incaricato le strumentazioni tecniche ed informatiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico verranno svolte nell'ambito del Settore Servizi Sociali.

L'incarico viene conferito in via fiduciaria con determinazione del Responsabile dei Servizi. Sociali  
L'incarico ha la durata di dodici (12) mesi per l'intero anno 2018.

**ART. 3 – Soggetti ammessi alla procedura.** Liberi professionisti iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali.

**ART. 4 – Requisiti di partecipazione specifici e di carattere generale:**

Per essere ammessi alla selezione pubblica, i soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici e di carattere generale:

1) Requisiti specifici

- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- Curriculum degli incarichi espletati in relazione alla attività specifica richiesta con la presente e/o in altre attività del settore negli ultimi 10 anni (se già maturata tale esperienza pluriennale o minore, a seconda dello specifico caso), con indicazione del titolo dell'incarico, del committente, della prestazione svolta e dell'importo dell'incarico. Nel caso di prestazioni in collaborazione vanno indicati i professionisti, le società o gli Enti con cui si è svolta la collaborazione;

2) Requisiti di carattere generale

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- Et  non inferiore a 18 anni;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego nell'amministrazione pubblica;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere riportato condanne finali che comportano l'interdizione o altre misure che precludono l'accesso all'impiego pubblico;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilit  a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente in materia;
- Non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilit  previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporter  l'esclusione del soggetto partecipante dalla procedura di selezione.

**ART. 5 – Trattamento economico.** Il corrispettivo lordo annuale complessivo per le attivit  prestate   stabilito in € 9.216,00, oltre CNPAIA 4% ed I.V.A. 22%. Il compenso spettante sar  riconosciuto in relazione al conseguimento degli obiettivi raggiunti.

**ART. 6 – Modalit  di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione:** la domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta sul modulo predisposto dall'Ente e pubblicato sul sito del Comune di Monterosi all'indirizzo [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it), controfirmata e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identit  del firmatario, dovr  pervenire entro e non oltre le ore 11:30 del giorno 16.12.2017, con qualunque mezzo (ovvero ramite: raccomandata del servizio postale; agenzia di recapito autorizzata; consegna a mano al protocollo dell'Ente), al seguente indirizzo: Comune di Monterosi – Provincia di Viterbo – via U. del Drago n. 37. Essa dovr  essere presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportando sulla stessa, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura "incarico di collaborazione specialistica per l'incarico di Assistente Sociale, annualit  2018".

**ART. 7 – Valutazione dei candidati.** Si procederà alla valutazione delle candidature attraverso il preliminare riscontro del possesso dei requisiti generali e la successiva comparazione dei curricula professionali.

**ART. 8 – Esito della procedura.** L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterosi contestualmente all'affidamento dell'incarico.

**ART. 9 - Tutela della privacy.** La presentazione della manifestazione di interesse costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali, inclusi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monterosi, Dott. Sandro Giglietti.

I soggetti interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Si fa rinvio alla normativa vigente in materia di sicurezza pubblica.

**ART. 10 – Altre informazioni:** il presente avviso sarà pubblicato sulla home page del sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) e su “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”;

**ART. 11 - Responsabile del Procedimento:** Sindaco Sandro Giglietti, in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monterosi.

**ART. 12 – Disposizioni finali:**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia oltre a quanto previsto dal Codice Civile.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso pubblico prima dell'espletamento della procedura ivi prevista o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Ente.

Monterosi, lì 01.12.2017

**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott. Sandro Giglietti**



Al Comune di Monterosi  
Responsabile dei Servizi Sociali  
(Responsabile del Procedimento)  
(Sindaco Dott. Sandro Giglietti)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E DICHIARAZIONE.**

**OGGETTO: CONFERIMENTO FIDUCIARIO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA RIGUARDANTE LE ATTIVITA' DI ASSISTENTE SOCIALE PER L'ANNO 2018.**

Il/La sottoscritta/o ....., nato/a a .....il  
.....e residente a  
....., con qualifica di  
Assistente Sociale ed iscrizione al relativo albo professionale riportante gli estremi  
.....,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica riguardante il conferimento fiduciario di un incarico di collaborazione specialistica riguardante le attività di Assistente Sociale per l'anno 2018.

A tal fine, a corredo della domanda di partecipazione in oggetto, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative connesse a chiunque rilasci dichiarazioni false e/o mendaci secondo quanto predisposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 citato,

**DICHIARA:**

- di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione specifici e di carattere generale di cui all'art. 4 dell'avviso pubblicato sull'albo pretorio on line del sito istituzionale con n° di pubblicazione n° .....del.....
- di godere della Cittadinanza Italiana.
- di godere dei diritti politici, ovvero di non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso.
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni.
- di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego nell'amministrazione pubblica.
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.
- di non avere riportato condanne finali che comportano l'interdizione o altre misure che precludono l'accesso all'impiego pubblico.
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico, previste dalla normativa vigente in materia.
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

**DICHIARA ALTRESI**

- che l'indirizzo l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax e l'indirizzo per ricevere le eventuali comunicazioni sono: .....
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni dalla legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 182/2010, convertito con modificazioni con Legge n. 217/2010.

- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Si allega:** curriculum professionale, comprensivo degli incarichi espletati in relazione alle attività specifiche richieste con la presente, con indicazione del titolo dell'incarico, del committente e della prestazione svolta.

Monterosi li \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile da apporre su ogni pagina)  
SOTTOSCRIZIONE NON AUTENTICATA

N.B. corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.