



COMUNE DI MONTEROSI  
PROVINCIA DI VITERBO

Domanda di iscrizione al Servizio di Ristorazione Scolastica

Il/La sottoscritto/a

(dati del genitore/tutore)

cognome	*	<input type="text"/>		
nome	*	<input type="text"/>		
nato/a a	*	<input type="text"/>	Prov. ( <input type="text"/> )	
il	*	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	
codice fiscale	*	<input type="text"/>		
cittadinanza	*	<input type="text"/>		
sex	*	Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>		
residente a	*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
indirizzo	*	<input type="text"/>		
telefono casa		<input type="text"/>	cellulare *	<input type="text"/>
Altro cellulare		<input type="text"/>		
indirizzo email	*	<input type="text"/>		

\* campi obbligatori

Domicilio \*  coincide oppure  NON coincide con la residenza

domiciliato a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/>		

identificato da documento n. \*  carta d'identità  passaporto  patente

rilasciato da	*	<input type="text"/>		
il	*	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	
valido fino al	*	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	

CHIEDE  
l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica per:

(1° figlio)

cognome \* [ ]  
nome \* [ ]  
nato/a a \* [ ] Prov. ([ ])  
il \* [ ] (gg/mm/aaaa)  
codice fiscale \* [ ]  
cittadinanza \* [ ]  
sesso \* Maschio  Femmina   
residente a \* [ ] [ ] [ ]  
indirizzo \* [ ]

\* campi obbligatori

Che nell'anno scolastico 2019/20 frequenterà la Scuola

Indicazione delle scuole e delle sezioni attive al servizio di refezione scolastica

[ ]  
[ ]

RICHIEDE dieta speciale per [ ] vogliamo che indichino dieta, con certificato allegabile non obbligatorio e con indicazioni di presentarlo entro una tal data?

[ ]  
[ ]

SI IMPEGNA A PRESENTARE ANNUALMENTE ALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE LA RICHIESTA DI DIETA PER INTOLLERANZE/ALLERGIE ALLEGANDO IL CERTIFICATO MEDICO RIPORTANTE L'ELENCO DEGLI ALIMENTI DA TOGLIERE DALLA DIETA O L'AUTOCERTIFICAZIONE IN CASO DI DIETA ETICO/RELIGIOSA, unitamente alla Formula di acquisizione del consenso per il trattamento dei dati personali.

#### **SI IMPEGNA**

- A comunicare tempestivamente all'ente qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nella presente domanda.
- A saldare in caso di debito l'importo dovuto entro la fine dell'anno scolastico corrente.

#### **DICHIARA**

- Che quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta  
Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 diretti ad accertare la
- veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti

#### **DICHIARA INOLTRE**

- Che ha preso atto che il servizio di refezione scolastica è soggetto a contribuzione secondo le modalità stabilite (servizio in pre-pagato) ed è fatto obbligo al sottoscrittore di pagare la retta anticipatamente.

Vista la seguente informativa SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

- **Finalità del trattamento dati:** il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune, della scuola e dell'azienda di ristorazione, delle funzioni derivanti da compiti attribuitigli dalla legge e/o regolamenti;
- **Modalità del trattamento:** è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici; è svolto da personale del Comune, della scuola, dell'azienda di ristorazione e dell'azienda gestore del sistema d'informaticizzazione;
- **Conferimento dei dati:** è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;
- **Rifiuto di conferire i dati:** l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati personali, comporta l'impossibilità di fornire il pasto in maniera corretta;
- **Comunicazione dei dati:** i dati personali sono fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti;
- **Diritti dell'interessato:** l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, conferisce all'interessato all'esercizio di specifici diritti, tra i quali quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere (quando consentito dalla legge) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione, o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

**AUTORIZZA**

GLI UFFICI COMUNALI e L'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE e GLI UFFICI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO FREQUENTATO ALL'USO MANUALE/AUTOMATICO DEI DATI PERSONALI AL FINE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, DEGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI E DEI SERVIZI DELLA SCUOLA, ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003

**ALLEGA**

Documento di riconoscimento valido del genitore/tutore

DATA

Obbligatorietà di allegare il documento di identità

FIRMA