

COMUNE DI MONTEROSI

PROVINCIA DI VITERBO

P.I. n. 00095250569 – C.F. 80005310562

Via U. del Drago n. 37 – 01030 – Monterosi (VT)- Italia

Tel. 0761/699444-445 – Fax n. 0761/699664

Settore Servizi Sociali – Ass. Sandro Giglietti Tel. 0761/699444-445 interno n.8”

Internet: www.comune.monterosi.vt.it

Posta elettronica (e-mail): assessori@comune.monterosi.vt.it

OGGETTO : CONFERIMENTO FIDUCIARIO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATIVA E CONTINUATIVA SPECIALISTICA RIGUARDANTE L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE SOCIALE.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Visto il Programma annuale per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per l'anno 2014, approvato con deliberazione Consiliare n. 15 del 25/03/2014;

Considerato che la collaborazione oggetto del presente avviso verrà inserita nel programma annuale per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per l'anno 2015 dall'organo Consiliare;

Visto il vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione;

Vista la determinazione n. 309 del 24.11.2014, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, mediante comparazione dei curriculum professionali, per l'individuazione di un qualificato soggetto a cui conferire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione, un incarico di Assistente Sociale,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende affidare ad un soggetto esterno un incarico per la collaborazione specialistica coordinativa e continuativa delle attività di Assistente Sociale.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico : l'incaricato dovrà svolgere la propria attività di collaborazione al Settore Servizi Sociali e relativa ai compiti generalmente svolti dall'Assistente Sociale come:

- Colloqui con i cittadini residenti che versano in condizioni di disagio;
- Organizzare e gestire le pratiche di Assistenza domiciliare per anziani, diversamente abili, ecc;
- Organizzare e gestire le pratiche di Affidamento familiare;
- Organizzare e gestire le pratiche di lavoro riabilitativo e socio-assistenziale;
- Altro, secondo l'occorrenza.

ART. 2 - Natura e durata dell'incarico: l'incarico verrà svolto nella forma della collaborazione autonoma coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione in favore dell'Ente, così come regolata dagli artt. 22,29 e ss. del Codice Civile. Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno impartite dal Responsabile dei Servizi Sociali.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente né costituisce titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni in ruolo presso questo Ente.

L'amministrazione metterà a disposizione dell'incaricato le strumentazioni tecniche ed informatiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico verranno svolte nell'ambito del Settore Servizi Sociali.

L'incarico viene conferito in via fiduciaria con determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali

L'incarico ha la durata di dodici (12) mesi per l'intero anno 2015.

ART. 3 – Soggetti ammessi alla procedura: liberi professionisti iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali.

ART. 4 – Requisiti di partecipazione specifici e di carattere generale:

Per essere ammessi alla selezione pubblica, i soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici e di carattere generale:

1) Requisiti specifici:

- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- Curriculum degli incarichi espletati in relazione alla attività specifica richiesta con la presente e/o in altre attività del settore negli ultimi 10 anni (se già maturata tale esperienza pluriennale o minore, a seconda dello specifico caso), con indicazione del titolo dell'incarico, del committente, della prestazione svolta e dell'importo dell'incarico. Nel caso di prestazioni in collaborazione vanno indicati i professionisti, le società o gli Enti con cui si è svolta la collaborazione;

2) Requisiti di carattere generale:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego nell'amministrazione pubblica;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere riportato condanne finali che comportano l'interdizione o altre misure che precludono l'accesso all'impiego pubblico;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente in materia;
- Non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del soggetto partecipante dalla procedura di selezione.

ART. 5 – Trattamento economico: il corrispettivo lordo massimo presunto sarà di € 9.216,00 più CNPAIA 4% e d I.V.A. 22% , per un numero massimo di 40 ore mensili. Il compenso spettante sarà riconosciuto in relazione al conseguimento degli obiettivi raggiunti.

ART. 6 – Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione: la domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta sul modulo predisposto dall'Ente e pubblicato sul

sito del Comune di Monterosi, all'indirizzo ww.comune.monterosi.vt.it, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11:30 del giorno 12.12.2014, con qualunque mezzo, al seguente indirizzo: Comune di Monterosi – Provincia di Viterbo – via U. del Drago n. 37. Essa dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata (anche con nastro trasparente) e controfirmata sui lembi di chiusura riportando sulla stessa, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura "incarico di collaborazione specialistica coordinativa e continuativa per l'incarico di Assistente Sociale.

ART. 8 – Valutazione dei candidati

Si procederà alla valutazione delle candidature attraverso il preliminare riscontro del possesso dei requisiti generali e la successiva comparazione dei curriculum professionali.

ART. 9 – Esito della procedura

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterosi contestualmente all'affidamento dell'incarico.

ART. 10 - Tutela della privacy : la presentazione della manifestazione di interesse costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali, inclusi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monterosi, il Sindaco Sandro Giglietti.

I soggetti interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Si fa rinvio alla normativa vigente in materia di sicurezza pubblica.

ART. 11 – Altre informazioni: il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.monterosi.vt.it.

ART. 12 - Responsabile del Procedimento: Sindaco Sandro Giglietti, in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monterosi.

ART. 13 – Disposizioni finali:

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia oltre a quanto previsto dal Codice Civile.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso pubblico prima dell'espletamento della procedura ivi prevista o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Ente.

Monterosi li... 27.11.14.....

Il Responsabile dei Servizi Sociali
(Responsabile del Procedimento)
(Sindaco Sandro Giglietti)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E DICHIARAZIONE.

OGGETTO: CONFERIMENTO FIDUCIARIO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATIVA E CONTINUATIVA SPECIALISTICA RIGUARDANTE L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE SOCIALE.

Il/La sottoscritto/a, nato/a ail
.....e residente a
.....
Con qualifica di Assistente Sociale

CHIEDE

Di essere ammessa a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica riguardante il conferimento fiduciario di un incarico di collaborazione coordinativa e continuativa specialistica riguardante l'attività di Assistente Sociale.

A tal fine, a corredo della domanda di partecipazione in oggetto, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative connesse a chiunque rilasci dichiarazioni false e/o mendaci secondo quanto predisposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 citato,

DICHIARA

- Di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione specifici e di carattere generale di cui all'art. 4 dell'avviso pubblicato sull'albo pretorio on line del sito istituzionale con n° di pubblicazione n°del.....
- Di godere della Cittadinanza Italiana.
- Di godere dei diritti politici, ovvero di non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso.
- Di avere un'età non inferiore ai 18 anni.
- Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.
- Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego nell'amministrazione pubblica.
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.
- Di non avere riportato condanne finali che comportano l'interdizione o altre misure che precludono l'accesso all'impiego pubblico.
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico, previste dalla normativa vigente in materia. Non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

DICHIARA ALTRESI

Che l'indirizzo l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax e l'indirizzo per ricevere le eventuali comunicazioni sono:

.....
.....

- Di impegnarsi a rispettare le disposizioni dalla legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 182/2010, convertito con modificazioni con Legge n. 217/2010.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega: curriculum comprensivi degli incarichi espletati in relazione all'attività
specifica richiesta con la presente con indicazione del titolo dell'incarico, del committente e della
prestazione svolta

Monterosi lì 03.02.2014

(firma per esteso e leggibile da apporre su ogni pagina)
SOTTOSCRIZIONE NON AUTENTICATA

N.B. corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscritto ai
sensi del D.P.R. n. 445/2000